Studio BBM Associati

DELEGA UNICA AI SERVIZI ONLINE: AGGIORNATA LA GUIDA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Parte 1

N. 161 | 7 Settembre 2026 | Fiscalità e pianificazione

BBM AGGIORNA N. 161 DEL 7 SETTEMBRE 2026

L'Agenzia delle Entrate ha aggiornato la guida "La delega unica per l'utilizzo dei servizi online", dedicata alle procedure attraverso le quali i contribuenti possono autorizzare gli intermediari fiscali a operare per loro conto sui servizi digitali dell'Amministrazione finanziaria e dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione. L'aggiornamento non coincide con l'introduzione del nuovo sistema, già operativo dall'8 dicembre 2025, ma offre un quadro applicativo aggiornato delle modalità di conferimento, comunicazione, modifica, rinnovo e revoca delle deleghe.

Quali servizi possono essere delegati

La delega unica permette di comunicare con una sola operazione le autorizzazioni relative a uno o più servizi online dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.

Il contribuente può delegare i servizi disponibili nel portale "Fatture e Corrispettivi", tra cui la consultazione e l'acquisizione delle fatture elettroniche, l'accesso ai dati rilevanti ai fini IVA, la registrazione dell'indirizzo telematico e la gestione dei dispositivi. La delega può inoltre comprendere il Cassetto fiscale, l'acquisizione dei dati ISA e di quelli necessari per la determinazione della proposta di concordato preventivo biennale, nonché i servizi della Riscossione disponibili attraverso l'area riservata EquiPro.

La delega può essere conferita a un massimo di due intermediari e rimane efficace, salvo revoca o rinuncia, fino al 31 dicembre del quarto anno successivo a quello del conferimento.

Conferimento e comunicazione della delega

La guida ribadisce la distinzione tra il conferimento della delega e la comunicazione necessaria per renderla operativa. Il conferimento rappresenta l'accordo tra il contribuente e l'intermediario. Può avvenire in forma cartacea, con firma autografa e copia del documento di identità, oppure in formato elettronico mediante una firma conforme alle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale. Non è obbligatorio utilizzare il fac-simile predisposto dall'Agenzia, purché il documento adottato contenga tutte le informazioni minime richieste.

L'attivazione, invece, avviene esclusivamente in modalità telematica. Il contribuente può comunicare direttamente la delega dalla propria area riservata, seguendo il percorso "Il tuo profilo – Deleghe – Intermediari". In alternativa, può provvedere l'intermediario attraverso la trasmissione di un file XML firmato elettronicamente dal delegante.

L'invio dell'intermediario può essere puntuale oppure massivo. In quest'ultimo caso il file può contenere fino a 300 comunicazioni. I servizi diventano disponibili soltanto dopo l'elaborazione positiva del file e il rilascio della relativa ricevuta.

Nel BBM Aggiorna di domani si concluderà la trattazione del tema iniziato oggi.

Lo Studio resta a completa disposizione.

Scarica il PDF originale

Versione online: https://bbmassociati.it/newsletter/delega-unica-ai-servizi-online-aggiornata-la-guida-dell-agenzia-delle-entrate-prima-parte/